Compte-rendu TECHNIQUE

d'un STAGE ou d'une Journée Pédagogique

(Formulaire à adresser dument complété ***dans le mois suivant la manifestation*** *à la Commission PÉDAGOGIQUE & STAGES FITF 19, rue de Patay 45000 ORLEANS - secretariat@fitf.org)*

Désignation du stage : Lieu …….

Dates : *du* …….....……. *au* ……

Association organisatrice : …….

Le présent formulaire sera rempli par le **Directeur Technique du stage**

Document établi à …….. le : ……..

Par

Prénom Nom …….....

N° Adhérent : ……

Prénom, Nom et qualité de l'intervenant F.I.T.F. sur le stage :

……..

§ 1 APPRÉCIATION QUANTITATIVE

Nombre TOTAL de STAGIAIRES	
Nombre TOTAL de MONITEURS AGRÉÉS	
Nombre TOTAL de AIDES - MONITEURS	
Nombre MAXIMUM de Stagiaires par atelier	
Nombre MINIMUM de Stagiaires par atelier	

§ 2 Etat nominatif des **Moniteurs AGRÉÉS**

(Fédéraux & Inter Régionaux) ayant effectivement participé au stage

	Prénom	**Nom**	**Participation** *(cases à cocher)*	
			Permanente	Ponctuelle
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

§ 3 Etat nominatif des **Aides-Moniteurs** ayant effectivement participé au stage

(Moniteurs Stagiaires)

	Prénom	**Nom**	**Participation** *(cases à cocher)*	
			Permanente	Ponctuelle
1				
2				
3				
4				

§ 4 <u>**FORMULE ADOPTÉE pour RÉPARTIR les STAGIAIRES par NIVEAU**</u>

MOULINETTE : ☐ ENGAGEMENT du stagiaire : ☐

AUTRE : ☐ (précisez)……

Horaires :

§ 5 ORGANISATION DES COURS

A développer dans les cadres ci-dessous

Durée des cours :

Rotation des moniteurs :

§ 6 COURS SUR LA RESPIRATION *(colonne d'air)*

ORGANISATION DE COURS SPÉCIFIQUE (S) OUI ☐ NON ☐

Si la réponse est OUI complétez cette page

Cours collectif donné à l'intention des stagiaires OUI ☐ NON ☐

Si la réponse est NON passez directement au § 7.

Indiquez le nom de l'animateur du cours : ……...

Encadrement du cours collectif : *(Nommez ici les assistants de l'animateur)*

……..

……..

……..……

……..……

Précisez si tous les moniteurs du stage étaient présents au cours collectif

OUI ☐ NON ☐

Conditions de déroulement du cours collectif

: Où ?

Localisation : (ex. salle de sport ou autre) ……

Quand ?

A quel moment : (ex début du stage, *autre moment à préciser*…)

…….....

Vous avez retenu une autre formule, laquelle ?

Cours collectif l'intention des moniteurs	OUI ☐	NON ☐
« Préalablement aux ateliers »	OUI ☐	NON ☐
Pour être ensuite dispensé aux stagiaires dans les ateliers	OUI ☐	NON ☐

§ 7 <u>COURS « INVITATION AU SOLFÈGE »</u>

Un cours sur le solfège a-t-il était organisé ? OUI ☐ NON ☐

Indiquez le nom de l'animateur de ce cours : ……

Quels sont les outils mis à disposition pour ce cours ?

……..

…….....

§ 8 <u>ATELIERS SPÉCIFIQUES</u>

SECONDE ☐ BASSE ☐ RADOUCI ☐

(Cochez les ateliers organisés)

Sous quelle forme se sont déroulés ces ateliers ?

Qui les a dispensés : *(Indiquez le nom du ou des moniteur (s))*
SECONDE :…….

BASSE ……

RADOUCI……...

§ 9 AUTRES COURS PARTICULIERS DISPENSÉS :

(Cochez les ateliers organisés)

Initiation au travail de groupe ☐ Formation spécifique B.S. ☐

Trompe à cheval ☐ Autres (à préciser) ☐

……

Sous quelle forme se sont déroulés ces ateliers ?

Qui les a dispensés : *(Indiquez le nom du moniteur)*

INITIATION AU GROUPE ……..…….

PRÉPARATION AU BREVET ……

TROMPE À CHEVAL ……...

À CORS ET À CRIS *(Tons pour Chiens)* ……..

AUTRE ……...

Note :

Le compte-rendu technique résume l'intégralité de votre stage. Il permet d'apprécier le respect des engagements mentionnés dans la demande de labellisation F.I.T.F.

Les particularités y sont rapportées, elles contribueront à enrichir la banque de données fédérale pour sans cesse améliorer la formation des sonneurs et perfectionner celle des moniteurs.

Complétez éventuellement ce formulaire par des feuilles annexes.

Les améliorations envisagées - Vos projets … :

§ 10 ÉVALUATION des “MODULES” « BREVET du SONNEUR »

Une session a t’elle été organisée : OUI ☐ NON ☐

Prénoms, Noms et qualités des examinateurs validés par Commission Pédagogie et Stages en charge des évaluations :

…….

…….

…….....

Liste des candidats ayant participé aux évaluations		
Prénom	***Nom***	***N° adhérent***

Joindre à l’envoi du Compte rendu Technique un double des feuilles d’évaluations à l’intention de la Commission Pédagogique - Stages

L’organisateur communiquera, sans retard au secrétariat FITF, les originaux des feuilles d’évaluations pour affecter les résultats au « Passeport du Sonneur » numérique de chaque participant.

Remarques ou observations sur le déroulement des évaluations dans le but de les améliorer :

……

……

……

……

……

……

Prénom, Nom et rappel de la Qualité du rédacteur du compte-rendu.

……

……

Date Signature

La Commission Pédagogique et Stages vous remercie pour le temps consacré à remplir ce compte rendu.

Le document sera adressé au secrétariat F.I.T.F. avec copie à la commission.